关于湖南旅游集团总部部分岗位

公开招聘的公告

湖南阳光华天旅游发展集团有限责任公司（简称“湖南旅游集团”）是湖南省委、省政府为实施全域旅游战略，于2022年组建的省管大型酒店旅游企业，注册资本100亿元，拥有三湘集团、华天酒店集团（股票代码：000428）、阳光酒店集团、韶旅集团、湘诚现代、旅发公司、湘绣所、工美所、国瓴基金公司、资产经营公司等10家二级子公司，现有员工约11000人。集团创立“一湘山水赋青春”品牌形象，致力构建吃、住、行、游、购、娱为一体的旅游产业链“生态圈”，勇担“链主”重任，助力湖南“五张名片”和世界旅游目的地建设。

集团深入实施“521”发展战略，锚定“文化旅游、酒店餐饮、生活服务、会展服务、旅游商贸”五大核心产业，建设“投融资”“数字化”两大产业支撑平台，用好三湘集团驻港对外窗口，奋力进入中国旅游企业20强、中国饭店集团20强，打造国内酒店旅游行业一流企业。

因工作需要，公开招聘6人，有关事宜公告如下：

一、招聘岗位

本次招聘6人，具体招聘岗位如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 部门 | 招聘岗位 | 人数 |
| 1 | 党群综合部 | 综合文秘岗 | 1名 |
| 2 | 战略发展部 | 股权投资岗 | 2名 |
| 3 | 企业管理部 | 成本管理岗 | 1名 |
| 4 | 财务管理部 | 资金管理岗 | 1名 |
| 5 | 人力资源部 | 组织规划岗 | 1名 |

二、基本条件、任职资格和岗位职责

（一）基本条件

1.具备良好的政治素质和道德品质，拥护中国共产党的领导，政治立场坚定，坚定拥护“两个确立”，坚决做到“两个维护”，严守政治纪律和政治规矩，党性观念和自律意识强，有志于投身旅游发展事业。

2.具备良好的职业素养和较高的综合素质，业务素质好，文字能力较强，品行端正，大局观念强，具有较强的事业心和责任感。

3.具备应聘岗位所必需的专业知识和良好的学习能力、理解沟通能力、创新能力以及团队合作精神。

4.具备良好的心理素质，身体健康。

5.无违纪违法现象，无任职回避相应情况。

6.凡具有以下情形之一的，不得聘用。

（1）“三龄两历”等相关资料文件造假的、影响使用的或虚假背景的。

（2）不得录用与集团中层副职及以上管理人员、集团总部员工有亲属关系的人员。亲属关系包括:夫妻关系、直系血亲关系、三代以内旁系血亲关系和近姻亲关系。

（3）曾被集团开除或辞退的。

（4）体检经认定不合格者。

（5）不符合国家法律、法规相关规定的。

（二）任职资格和岗位职责

具体详见《湖南旅游集团总部招聘岗位任职资格和岗位职责》（附件1）。特别优秀者可适当放宽条件。

三、招聘流程

（一）报名

**1.报名时间：**2023年8月4日-8月14日17:00。报名截止时间后发送的报名资料以及未按要求提交报名资料者不纳入资格审查范围。

**2.报名方式：**采取网上报名，每人限报1个岗位，应聘人员通过国资潇湘公众号、湖南阳光华天旅游发展集团有限责任公司官方网站（https://www.hnhtdg.com/）等查看招聘公告，发送报名资料至报名邮箱hnlyjthr@163.com，邮件及压缩包的标题格式为“应聘部门/岗位+姓名”，压缩包内扫描件名称应为文件相应内容。

**3.报名资料要求：**

（1）所有报名资料均需发送扫描件（PDF格式），报名资料仅应用于此次招聘，不公开、不退还。

（2）填写《湖南旅游集团应聘表》Word版本，与扫描件一并发送。（附件2）。

（3）个人身份证（双面），学历、学位证书，学信网关于个人学历学位的认证证明，国外学历需提供教育部留学服务中心出具的认证报告。

（4）近期1寸彩色证件电子照片。

（5）其他材料，包括职称、资格证书、获奖证书、发表的论文资料等。

（二）资格审查

根据应聘人员提交的报名资料进行资格审查。通过资格审查的人员，以电话或短信通知参加笔试，未通过资格审查的，将不另行通知。

（三）笔试

1.笔试时间和地点另行通知。

2.笔试采取闭卷的方式，主要测评应聘人员的基础素质、专业知识以及思维方式和个人能力。

（四）面试

根据笔试成绩由高分到低分，按不低于3:1的比例确定参加面试人员，面试采用半结构化面试，主要测评应聘人员的举止仪表、语言表达、组织协调、分析和解决问题的能力等。

（五）考察与体检

根据综合表现，按人岗匹配原则确定入围人选，履行以下流程：

1.体检。到集团指定医院进行体检（含毒检）。

2.考察。对入围考察人选进行人事考察（含人事档案审核）。

3.未参加体检、考察或考察不合格者，不能进入下一环节。集团可根据同一岗位综合成绩排名依次等额递补，递补如无合适人选则核减或取消该岗位招聘计划。

（六）公示

考察与体检结束后，经集团党委讨论决定拟录用人员，拟录用人员名单公示期为5个工作日。公示期满无异议的，按规定办理相关手续；公示期内反映的问题经查实影响录用的，取消其录用资格。

四、薪酬福利

薪酬待遇及福利标准参照集团总部薪酬管理办法执行。

五、其他事项

1.严肃选人用人工作纪律，坚决抵制各类选人用人的不正之风，对应聘人员在招聘工作中发生的违规违纪行为，一经查实，取消其应聘资格并严肃处理。

2.集团纪检监察部对招聘工作进行全过程监督，监督电话：0731-85218551。

3.应聘人员参加现场面试时，须携带身份证等相关报名资料原件进行现场核验。

六、联系方式

联系电话：0731-85218562（人力资源部）联系人：唐女士

地址：湖南省长沙市开福区芙蓉中路593号潇湘华天大酒店三楼

附件1：湖南旅游集团总部招聘岗位任职资格和岗位职责

附件2：湖南旅游集团应聘表

湖南阳光华天旅游发展集团有限责任公司

2023年8月2日

附件 1

湖南旅游集团总部招聘岗位任职资格和岗位职责

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **部门** | **岗位名称** | **人数** | **岗位任职资格** | **岗位职责** | **其他事项** |
| 1 | 党群综合部 | 综合文秘岗 | 1 | 1.年龄一般在40周岁以下（1983年8月1日以后出生）；  2.全日制研究生及以上学历，专业不限；  3.中共党员；  4.具有3年以上文字工作经验，有较高的政策理论水平，文字功底扎实，熟悉行政综合、文秘管理和综合文稿写作，能独立完成综合性文稿、文件撰写；  5.在省级以上报刊杂志发表文章者优先。 | 1.负责起草集团重点上报材料、工作调研、先进典型材料等重要文稿；  2.负责起草集团文件制度、领导讲话、工作报告、工作总结等综合性文稿；  3.负责集团各种会议材料准备、会议组织、会议服务安排、会议记录、会议纪要整理等工作；  4.完成部门负责人交办的其他工作。 | 有下列情形之一的，不得报名：  1.曾因犯罪受过刑事处罚的人员或曾被开除公职的人员；  2.尚未解除党纪、政务处分或正在接受组织调查的人员；  3.涉嫌违法犯罪正在接受司法调查尚未做出结论的人员；  4.在各级各类单位公开招聘中因违反规定被记入公开招聘应聘人员诚信档案库，且记录期限未满的人员；  5.法律、政策规定不得聘用为国企员工的其他情形人员。 |
| 2 | 战略发展部 | 股权投资岗 | 2 | 1.年龄一般在40周岁以下（1983年8月1日以后出生）；  2.全日制研究生及以上学历，财务、金融、经济、法律、旅游管理等相关专业；  3.具有2年以上股权投资等相关工作经历；  4.具有注册会计师、法律职业资格、特许金融分析师等证书的优先。 | 1.负责股权投资项目立项、尽调、可行性论证；  2.负责产业并购；  3.负责子公司股权投资项目审核工作；  4.负责对外合作；  5.完成部门负责人交办的其他工作。 |
| 3 | 企业管理部 | 成本管理岗 | 1 | 1.年龄一般在40周岁以下（1983年8月1日以后出生）；  2.全日制研究生及以上学历，工程造价、建筑类等相关专业；  3.具有3年以上大型企业相关工作经历，熟悉建筑工程类概预算编制、审查，具备运营管理能力；  4.须具备中级及以上注册造价工程师职称。 | 1.负责所属单位建设项目概预算审核工作；  2.负责参与建设工程项目招投标相关的评审工作；  3.负责对所属单位建设项目的概预算执行情况进行定期检查或不定期抽查；  4.负责对建设项目的实际工程结算进行成本分析，为公司决策提供数据支持及合理化改进建议；  5.负责资产管理工作，做好固定资产台账，做好资产日常管理；  6.完成部门负责人交办的其他工作。 |
| 4 | 财务管理部 | 资金管理岗 | 1 | 1.年龄一般在40周岁以下（1983年8月1日以后出生）；  2.全日制研究生及以上学历，会计学、财务管理、经济、金融等相关专业；  3.具有3年以上大型企业相关工作经历，熟悉集团授信、资金管理、筹融资、债券发行、信用评级等；  4.须具备中级及以上会计职称；  5.具有注册会计师资格优先。 | 1.负责制定集团每月融资计划，研讨创新融资产品方案；  2.负责集团银行授信申请，公司信用评级及信息披露等工作；  3.负责集团资金池的建设和维护，推进集团资金集中管理工作；  4.负责集团总部融资预算编制，负责对各子公司融资预算进行审核，并出具审核意见；  5.负责集团债务风险防范和财务费用管控；  6.负责集团银行账户管理和大额资金管理；  7.完成部门负责人交办的其他工作。 |  |
| 5 | 人力资源部（党委组织部） | 组织规划岗 | 1 | 1.年龄一般在40周岁以下（1983年8月1日以后出生）；  2.全日制研究生及以上学历，人力资源管理、企业管理等相关专业；  3.具有5年以上大型企业人力资源工作经历，熟悉集团绩效管理、干部人事管理、劳动关系管理、培训、招聘、薪酬管理等；  4.中共党员；  5.具有省属国有企业总部人力资源工作经验、二级及以上人力资源管理师资格的优先。 | 1.负责完成集团总部三项制度改革、薪酬体系管理、绩效考核管理及相关制度完善、修订；  2.负责拟定集团总部及各级子公司培训方案，并具体落实；  3.负责集团年度招聘计划的拟定及集团总部招聘、劳动关系管理；  4.负责集团人力资源信息管理；  5.负责集团人力资源战略规划制定并实施；  6.完成部门负责人交办的其他工作。 |  |

附件 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 应聘岗位 | | |  | | | | | | | | | | | | 现任职单位及岗位 | | | | |  | | | | | |
| 姓名 | | |  | | | | | 性别 | | |  | | | | 出生日期 | | |  | | | | | 彩色免冠证件照  （一定要有） | | |
| 籍贯 | | |  | | | | | 民族 | | |  | | | | 政治面貌 | | |  | | | | |
| 出生地 | | |  | | | | | 身高（cm） | | |  | | | | 入党时间 | | |  | | | | |
| 身份证号码 | | | | |  | | | | | | | | | | 电子邮箱 | | |  | | | | |
| 银行卡号 | | | | |  | | | | | | | | | | 开户行 | | |  | | | | | | | |
| 户口类型 □城镇 □农村 | | | | | | | | | | | | | | | 户籍地址 | | |  | | | | | | | |
| 学历  学位 | 全日制最高学历 | | | | | | | | |  | | 学位 |  | | 毕业院校 | | |  | | | | | 专业 | |  |
| 在职最高学历 | | | | | | | | |  | | 学位 |  | | 毕业院校 | | |  | | | | | 专业 | |  |
| 特长 |  | | | | | | | 专业技术职称名称和编号 | | | |  | | | 资格证书名称和编号 | | | | | | |  | | | |
| 联系电话 | | | |  | | | | | | | | | | | 紧急联系人电话/姓名 | | | | | | |  | | | |
| 兵役状况 □未服役 □退伍志愿兵 □退伍义务兵 □军转干部 □参战军人 □重点优抚对象 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 入伍时间 | |  | | | | | | | 退伍（转业）时间 | | | | |  | | 军龄 | | |  | | 退伍证号码 | | |  | |
| 现居住地址（本人长住） | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | 邮政编码 | |  | |
| 身份证地址 | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | 邮政编码 | |  | |
| 有无家庭病史 □有 □无 说明 | | | | | | | | | | | | | | | 健康情况 □好 □良好 □其他 | | | | | | | | | | |
| 身体状况特别说明 | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 五险一金购买情况 | | | | | | | | □养老保险 □医疗保险 □生育保险 □工伤保险  □失业保险 □公积金 □企业年金 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **学习经历（从高中开始写至最高学历）** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 起止（年－月-日） | | | | | | | | 毕业院校或培训机构 | | | | | | | | | 专业 | | | | | 学历/编号 | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | |

湖南旅游集团应聘表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **工作经历（第一次参加工作起）** | | | | | | | | | |
| 起止（年－月一日） | | 工作单位及部门 | | 岗位/职务 | | 证明人 | 证明人  职务 | | 电话 |
|  | |  | |  | |  |  | |  |
|  | |  | |  | |  |  | |  |
|  | |  | |  | |  |  | |  |
| 家庭情况及主要成员 | 婚姻状况： □未婚 □已婚 □离异 □其他： 子女状况：□有 □无 | | | | | | | | |
| 家庭成员称谓 | 姓名 | 出生（年-月-日） | 政治面貌 | | 工作单位/就读学校 | | | |
|  |  |  |  | |  | | | |
|  |  |  |  | |  | | | |
|  |  |  |  | |  | | | |
|  |  |  |  | |  | | | |
| 是否与集团（含下属子公司）干部职工有亲属关系 | | 是□ | 具体亲属关系 | 工作单位 | | | | 职务 | |
|  |  | | | |  | |
| 否□ |  | | | | | | |
| 是否有传染病、精神病或任何既往病史？ | | 是□ 否□ | 如有请说明 | |  | | | | |
| 是否与其他公司签订过“竞业禁止”协议？ | | 是□ 否□ | 如有请说明 | |  | | | | |
| 突出业绩或重大项目工作经历 | |  | | | | | | | |
| 获奖情况及其他说明 | |  | | | | | | | |
| **个人声明** | | | | | | | | | |
| **我郑重承诺，以上信息均为真实有效信息。** | | | | | | | | | |
| 签名： 填表日期： | | | | | | | | | |